

[21-27] Comment créer plusieurs comptes porteurs ? - FAQ

Sur Ma Démarche FSE+, il n'y a par défaut qu'un seul compte porteur par établissement.

Le porteur de projet possédant le premier compte a la possibilité de créer d'autres comptes porteurs depuis son établissement.

La création d'autres comptes dans un établissement doit alors être effectuée par le compte porteur initialement créé.

NB : seuls les comptes ayant le profil Porteur de projet peuvent créer des comptes.

La procédure à suivre pour la création des comptes depuis la fiche établissement est la suivante :

- Cliquer sur le bloc Services rattachés
- Accéder au détail du service porteur de projet
- Cliquer sur le bloc Utilisateurs
- Cliquer sur Créer un Utilisateur
- Remplir les champs prénom, nom, adresse mail et sélectionner le profil (Porteur de projet ou Porteur - Saisie des participants) correspondant avant de valider la création du compte.